



COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 59 DEL 23/06/2026

Oggetto: CHIUSURA POMERIDIANA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO ESTIVO DALL'01.07.2026 AL 15.09.2026

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 23/06/2026

IL RESPONSABILE

F.to AVV. MANDURINO MARIA EUGENIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile

Esprime Parere: NON RICHIESTO

Data:

L'anno duemilaventisei, il giorno VENTITRE del mese di giugno, alle ore 13,30, in Faggiano nella sede comunale.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

CARDEA Antonio - Sindaco
FRAGNELLI Piera
AIRÒ Maria
GRASSI Pietro
VERGINE Alfredo

Presenti	Assenti
P	
P	
P	
P	
P	

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale **Maria Eugenia MANDURINO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Antonio CARDEA** nella qualità di Sindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonché del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

OGGETTO: Chiusura pomeridiana degli uffici comunali per il periodo estivo dall'01.07.2026 al 15.09.2026

La Giunta comunale

VISTO l'art. 50 comma 7 del D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO quanto stabilito dal CCNL Enti locali, recante la disciplina dell'orario di lavoro disciplinato a livello di Ente in sede di contrattazione decentrata;

CONSIDERATO che nel periodo estivo e in particolari momenti dell'anno è presumibile un utilizzo ridotto degli sportelli comunali e, in particolare, nei mesi di luglio e agosto;

CONSIDERATO, altresì, che nel suddetto periodo una parte del personale addetto ai vari uffici non sarà presente perché collocato in congedo ordinario;

RITENUTO in relazione a quanto sopra, disporre la CHIUSURA POMERIDIANA degli uffici comunali per tutti i martedì del mese di luglio e settembre (fino al giorno 15) ed i martedì e giovedì del mese di agosto a partire dal 1° luglio 2026 e fino al 15 settembre 2026;

PRESO ATTO della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità come nelle giornate festive;

CHE eventuali eccezioni alla presente disposizione dovranno essere autorizzate, con specifica motivazione, dal Responsabile del Servizio competente ed inoltrate per la convalida al Responsabile del Servizio Personale;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con Voti Unanimi favorevoli resi nelle forme di rito

DELIBERA

- 1) di disporre** la chiusura pomeridiana degli uffici comunali per tutti i martedì del mese di luglio e settembre (fino al giorno 15) ed i martedì e giovedì del mese di agosto a partire dal 1° luglio 2026 e fino al 15 settembre 2026;
- 2) di garantire** i servizi di Polizia Municipale;
- 3) di stabilire** che, per il mese di luglio e di settembre, l'orario giornaliero è fissato in 6 ore e 36' per le giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì e in 9 ore e 36' per la giornata di giovedì ovvero di considerare il mancato rientro pomeridiano come equivalente a giorni di congedo ordinario con scomputo delle ferie residue anno 2025 ove eccedenti o in alternativa, su richiesta dell'interessato e previo visto del Responsabile del Servizio personale parte giuridica, le ore pomeridiane non prestate e comprese in tale periodo possono essere recuperate a partire dal mese di settembre 2026 oppure scomputate con il credito orario maturato ove esistente;
- 4) di stabilire** che eventuali eccezioni alla presente disposizione dovranno essere autorizzate, con specifica motivazione, dal Responsabile del Servizio competente ed inoltrate per la convalida al Responsabile del Servizio Personale;
- 5) di provvedere** ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web dell'Ente;
- 6) di trasmettere** la presente deliberazione alle OO.SS. territoriali per informazione ai sensi dell'art. 4 del CCNL Comparto Funzioni Locali – Triennio 2022/2024;
- 7) di dichiarare**, con separata ed unanime votazione resa in forma palese, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

F.to Antonio CARDEA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Maria Eugenia MANDURINO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Maria Eugenia MANDURINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 23/06/2026

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Maria Eugenia MANDURINO

Per copia conforme all'originale.

Data, 23/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Eugenia MANDURINO
