

Avviso ricognitivo per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di un incarico a tempo determinato part-time (25 h) ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. Decreto Legislativo n. 267/2000, da destinare alla direzione dei Servizi Tecnici – Lavori Pubblici.

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 17/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “**Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018 – 2020 e relativo fabbisogno annuale anno 2017 – modifica dotazione organica**”;

Visto l’art.110 comma 1) del D. Lgs. 267/2000

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell’art.110 comma 1 del TUEL (a tempo determinato e part-time per n.25 ore settimanali) da proporre alla direzione dei Servizi Tecnici – Settore Lavori Pubblici.

Il Funzionario responsabile come individuato eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall’art.107 del decreto Legislativo 267/2000, nonché delle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamenti e dai vigenti CCNL Enti Locali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Responsabile avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite e sarà conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

1. Titolo di studio: diploma di Laurea in Ingegneria/Architettura (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento), equiparata a tale diploma, secondo le vigenti disposizioni

normative, ovvero, altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

2. Possesso della patente di guida di tipo "B".

PARTICOLARI REQUISITI PROFESSIONALI

Verranno tenuti in considerazione oltre ai requisiti sopra indicati, concrete esperienze di lavoro maturate in ambito della Pubblica Amministrazione. Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art.110 comma 1 del T.U.E.L. l'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata sulla scorta di una procedura selettiva su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute. Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata capacità professionale richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- a) Percorso culturale
- b) Esperienza lavorativa maturata
- c) Attitudini all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico
- d) Competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Sindaco ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, così come fissato nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE - VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute saranno ritualmente istruite dall'Ufficio del Personale che procederà alla successiva trasmissione delle stesse al Sindaco, il quale, esaminati i curricula pervenuti entro i termini e valutati gli stessi sulla base dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro espletate, con particolare riferimento alle attività che verranno richieste alla figura oggetto della selezione, nonché sulla base della correlazione tra il percorso formativo, le prestazioni, i risultati conseguiti ed obiettivi raggiunti con le specifiche esigenze dell'Ente, in esecuzione ai poteri conferitigli dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, solo nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La figura ricercata con la quale sarà stipulato un contratto a tempo determinato e part-time ai sensi dell'art.110 comma 1 del decreto legislativo 267/2000, dovrà realizzare e coordinare le attività demandate ed i progetti assegnati alla predetta Area Tecnica caratterizzata da elevata complessità tecnico-gestionale.

Il Sindaco procederà a colloqui conoscitivo-motivazionali, con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato e sull'accertamento della capacità di gestione delle attività oltre che ad

accertare la flessibilità e disponibilità relazionale. Il sindaco si riserva, altresì, la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta, esclusivamente, con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. La presente procedura comparativa non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta, pertanto, il Sindaco si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvercano candidati in possesso delle predette caratteristiche, così come, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo in caso di risoluzione del contratto originario avvenuto per qualsiasi causa.

Il colloquio si svolgerà in data 23 novembre 2017 con inizio alle ore 10,30 presso la sede municipale di Faggiano in via Schkandenberg n.23

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base all'indicazione della data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno comunicati ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie l'incaricato dovrà dare preavviso scritto all'Amministrazione dieci giorni prima della risoluzione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, deve essere indirizzata al Comune di Faggiano in via Schkandenberg n.23, 74020 Faggiano (TA) e pervenire entro le ore **12,00 del giorno 20/11/2017**, secondo una delle seguenti modalità:

a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;

b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

a) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: **segreteria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it**

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12,00 dalla data di cui sopra.

Per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta o corriere, farà fede il timbro e data apposto a cura dell'Ufficio del Protocollo dell'Ente, mentre per le domande pervenute a mezzo Pec si farà riferimento alla data ed all'orario di ricezione risultanti agli atti del ricevente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico e recapito e-mail cui indirizzare la documentazione relativa alla presente selezione;
- c) indicazione della selezione;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del tipo di laurea conseguita, della data di conseguimento, dell'Università che l'ha rilasciata e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, ovvero nel caso di titoli conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- e) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- f) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito; In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione. Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro sarà a tempo determinato e part-time sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 ed avrà la durata di mesi 12 (dodici) dalla data di sottoscrizione dello stesso. Al lavoratore verrà corrisposta la retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato ascritto alla categoria professionale "D" posizione economica "D.1". Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura comparativa dovrà concludersi entro un mese dalla data fissata per lo svolgimento del colloquio conoscitivo.

Il Sindaco si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la procedura comparativa per motivi di pubblico interesse; inoltre, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente bando tiene conto della legge 10.4.91 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/01 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Finanziario Ufficio del Personale, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet del Comune di Faggiano www.comune.faggiano.ta.it
Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Maiorano.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento del Comune sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa saranno raccolti presso il Servizio Finanziario – Ufficio del personale – del Comune di Faggiano. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed al trattamento delle stesse solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di che trattasi ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Faggiano, 19/10/2017

Il Responsabile Servizio Personale
Luca dott. Maiorano

